

Algemene voorwaarden Lapin Lazuli voor jou

Samenvatting:

1. Als we met elkaar afspraken hebben gemaakt en we akkoord zijn, hebben we een overeenkomst met elkaar afgesloten. De prijzen zoals vermeld in de offerte gelden. Bij een training, masterclass of product dat via de webshop is aangeschaft geldt de prijs zoals deze op de website staat vermeld op het moment van inschrijving.
2. Ik ga een inspanningsverplichting aan en geen resultaatverplichting, omdat het resultaat van teveel factoren afhankelijk is. Natuurlijk doe ik mijn best om het gewenste resultaat te bereiken.
3. Ik ben niet aansprakelijk voor zaken die plaatsvinden als gevolg van mijn coaching of training. Mensen zijn zelf verantwoordelijk voor hun gedrag en daden.
4. Voor individuele sessie particulier gelden de volgende termijnen voor het afzeggen van een afspraak:
 - a. Afzeggen tot 5 werkdagen voor de afspraak: geen kosten
 - b. Afzeggen tot 2 werkdagen voor de afspraak: de kosten van een halve sessie.
 - c. Afzeggen binnen 2 werkdagen voor de afspraak: de kosten van de gehele sessie.
5. Bij team- en groepstrainingen waarbij gezamenlijk de data worden bepaald gelden de volgende termijnen voor het afzeggen van een afspraak:
 - a. Annulering tot 6 weken voor aanvang: 50% van de kosten
 - b. Annulering tot 4 weken voor aanvang: 75% van de kosten
 - c. Annulering binnen 4 weken voor aanvang: 100% van de kosten
6. Bij sessies via Wil'skracht gelden de termijnen voor annuleren zoals opgesteld door Wil'skracht.
7. Het annuleren van een afspraak doe je per e-mail of (indien de afspraak binnen 48 uur is) per e-mail en SMS/Whatsapp.
8. Ik kan een afspraak annuleren vanuit mijn kant in geval van noodzaak. In dit geval worden er geen kosten in rekening gebracht.
9. De eigendomsrechten van alle documenten en andere materialen die je ontvangt blijven bij mij of bij degene van wie de rechten zijn.
10. De betalingstermijn is 14 dagen met een boete bij overschrijding hiervan.
11. Als je met een kortingsaanbieding wilt deelnemen aan een workshop of training, dan moet het verschuldigde bedrag voor de in de aanbieding genoemde datum binnen zijn. Anders geldt de aanbieding niet meer.
12. Indien je binnen 1 week na een sessie aangeeft niet tevreden te zijn over de geleverde dienst, dan kan ik je ontheffen van de betalingsverplichting. Hiermee eindigt dan ook onze overeenkomst en stopt mijn dienstverlening. Het uitgangspunt is dat hier enkel gebruik van wordt gemaakt bij ernstige ontevredenheid over de geleverde diensten.

13. Indien je als opdrachtgever je (betalings-)verplichtingen niet nakomt, kan ik de overeenkomst opzeggen.

14. Indien één van ons in surseance komt of failliet wordt verklaard, kan de andere partij de overeenkomst opzeggen.

15. Ik hanteer een geheimhoudingsplicht, wat betekent dat ik niks wat tijdens een sessie of training wordt gezegd met anderen deel, behalve wanneer jij daar toestemming voor geeft. Een uitzondering hierop is wanneer ik vermoedens heb voor acuut gevaar voor jezelf of anderen. Ik zal dan altijd vooraf met je bespreken welke informatie ik moet delen en met wie.

16. In het geval van een conflictsituatie proberen we dat eerst in overleg op te lossen, eventueel met hulp van een mediator. Pas in het uiterste geval gaan we naar de rechter.

1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen gebruikt:

1. Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die aan Lapin Lazuli voor jou opdracht heeft gegeven om diensten te verlenen.
2. Deelnemer: de natuurlijke persoon die gebruik maakt van de diensten van Lapin Lazuli voor jou, zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend individuele- en groepsessies of training.
3. Diensten: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven of die hieruit voortvloeien en verband mee houden. Dit in de ruimste zin van het woord.
4. Overeenkomst: elke afspraak tussen Opdrachtgever en Lapin Lazuli voor jou voor het verlenen van diensten.
5. Sessie: elke activiteit waarbij Lapin Lazuli voor jou individueel of in groepsverband aan een bepaald onderwerp werkt.
7. Training: elke activiteit waarbij Lapin Lazuli voor jou met een groep deelnemers aan een bepaald onderwerp werkt.
8. Open training: een training waarbij deelnemers zich individueel kunnen inschrijven.
9. In Company training: een training waarbij Opdrachtgever Lapin Lazuli voor jou inhuurt om aan werknemers, klanten, leden of anderen uit het netwerk van opdrachtgever een training te verzorgen.

2. Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden gelden voor alle offertes en Overeenkomsten waarbij Lapin Lazuli voor jou diensten aanbiedt of levert vanaf 01-02-2021.
2. Deze voorwaarden gelden ook voor elke Overeenkomst waarbij Lapin Lazuli voor jou derden inhuurt.
3. Afwijking van deze voorwaarden zijn alleen geldig als dit schriftelijk tussen Opdrachtgever en Lapin Lazuli voor jou overeen is gekomen.
4. Eventuele inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing behalve als Lapin Lazuli voor jou hier uitdrukkelijk schriftelijk mee in heeft gestemd.
5. Indien één of meerdere bepalingen van deze voorwaarden nietig zijn of worden verklaard, zijn de overige voorwaarden gewoon van toepassing. Opdrachtgever en Lapin Lazuli voor jou zullen voor de betreffende bepalingen in overleg nieuwe afspraken maken.
6. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op eventuele verlenging, aanvullende of vervolgoopdrachten van Opdrachtgever bij Lapin Lazuli voor jou

3. Totstandkoming overeenkomst

1. Alle offertes van Lapin Lazuli voor jou zijn vrijblijvend en gelden 30 dagen (tenzij anders aangegeven). Lapin Lazuli voor jou is alleen gebonden aan een offerte als Opdrachtgever de offerte

binnen de gestelde termijn en zonder voorbehoud of wijziging aanvaardt. De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld.

2. Een Overeenkomst komt tot stand als de Opdrachtgever de offerte aanvaardt zonder voorbehoud en zonder wijzigingen.

3. Aanvaarding gebeurt door ondertekening van de offerte of door het accepteren van de offerte via een bevestiging per e-mail.

4. Er komt ook een overeenkomst tot stand als Lapin Lazuli voor jou de afspraken met de opdrachtgever schriftelijk of per e-mail bevestigt en Opdrachtgever niet binnen 10 werkdagen (of voor aanvang van de werkzaamheden) de juistheid van deze afspraken betwist.

5. De inhoud van de offerte geldt na aanvaarding hiervan door Opdrachtgever als overeenkomst.

6. Bij een Open Training komt de Overeenkomst tot stand door het invullen van het aanmeldformulier (meestal, maar niet uitsluitend, via internet). Hierbij geldt de informatie op het inschrijfformulier als offerte.

4. Uitvoering overeenkomst / Inspanningsverplichting

1. Iedere Overeenkomst leidt voor Lapin Lazuli voor jou tot een inspanningsverplichting waarbij deze gehouden is zijn verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met zorgvuldigheid en met het nodige vakmanschap.

2. In alle gevallen waarin Lapin Lazuli voor jou dit nodig acht, kan zij bepaalde werkzaamheden laten uitvoeren door derden. Dit natuurlijk in overleg met Opdrachtgever.

3. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Lapin Lazuli voor jou een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Lapin Lazuli voor jou op. Opdrachtgever kan om die reden de Overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen waarbinnen opdrachtnemer de overeenkomst dient uit te voeren. Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de overeenkomst.

4. Wanneer Lapin Lazuli voor jou de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal Opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Lapin Lazuli voor jou aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.

5. Lapin Lazuli voor jou is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door uitvoering van de overeenkomst.

5. Annulering

1. Afzeggen van een individuele sessie particulier kan kosteloos tot 5 werkdagen van tevoren per e-mail. Bij afzegging tot 2 werkdagen (per e-mail) van tevoren wordt 0,5 uur sessie in rekening gebracht. Bij afzegging binnen 2 werkdagen (per e-mail en SMS/Whatsapp), wordt de afgesproken sessieprijs in rekening gebracht.

2. Afzeggen van een groeps- of teamtraining kan kosteloos tot 8 weken van tevoren per e-mail. Bij afzegging tot 6 weken van tevoren wordt 50% van de kosten in rekening gebracht. Bij afzegging tot 4 weken van tevoren wordt 75% van de kosten in rekening gebracht. Bij afzegging binnen 4 weken wordt 100% van de kosten van de training in rekening gebracht.

3. Het naar beneden aanpassen van het aantal Deelnemers bij een groeps- of teamtraining kan kosteloos tot 5 werkdagen voor de Training. Meer deelnemers opgeven voor een Training kan in overleg met Lapin Lazuli voor jou tot 5 werkdagen voor de Training.

4. Het vervangen van een Deelnemer aan een Training kan altijd kosteloos.

5. Als een Deelnemer niet komt opdagen op een afspraak voor een sessie of training wordt dit gezien als annulering.

6. Het uitstellen van een Training of sessie wordt gezien als annulering.
7. Lapin Lazuli voor jou kan een sessie of Training tot 24 uur van tevoren annuleren zonder dat hierdoor recht op annulering of schadevergoeding ontstaat. Dit zal Lapin Lazuli voor jou alleen doen als er echt geen andere mogelijkheid is.

6. Niet goed geld terug garantie

1. Voor alle diensten van Lapin Lazuli voor jou geldt een Niet Goed Geld Terug Garantie.
2. Als Opdrachtgever binnen 1 week na de geleverde dienst aangeeft niet tevreden te zijn geweest over deze dienst, dan ontvangt hij geen factuur voor deze dienst of indien al is betaald, wordt het betaalde bedrag teruggestort.
3. Indien van deze garantie gebruik wordt gemaakt, wordt de Overeenkomst ontbonden en zullen geen diensten meer worden geleverd.

7. Intellectueel eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten van materialen die tijdens de uitvoering van de overeenkomst worden verstrekt, blijven bij Lapin Lazuli voor jou.
2. Opdrachtgever en Deelnemer mogen de materialen niet voor andere doeleinden gebruiken dan voor de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij hiervoor schriftelijk (of per e-mail) toestemming is gegeven.
3. Lapin Lazuli voor jou mag de tijdens de uitvoering van de Overeenkomst opgedane kennis voor andere doeleinden gebruiken. Hierbij mag zij geen vertrouwelijke informatie bij derden terecht laten komen. Bovendien moet zij ervoor zorgen dat de informatie niet te herleiden is naar een individuele Deelnemer.

8. Tarieven en betaling

1. In de Overeenkomst worden de van toepassing zijnde tarieven genoemd.
2. Deze tarieven zijn exclusief overheidsheffingen (zoals BTW), reiskosten en andere kosten die voor Opdrachtgever gemaakt dienen te worden.
3. Lapin Lazuli voor jou heeft het recht om deze tarieven bij langdurige trajecten (langer dan 6 maanden) tussentijds in overleg met Opdrachtgever aan te passen aan de gewijzigde prijsindex of wegens overheidsmaatregelen.
4. De betalingstermijn is 14 dagen na de factuurdatum tenzij schriftelijk anders overeen is gekomen.
5. Betaling van deelname aan een Open Training dient plaats te vinden voordat de Training begint.
6. Een speciale aanbieding geldt tot de genoemde datum in de aanbieding. De betaling moet ontvangen zijn voor de in de aanbieding genoemde datum. Indien niet aan deze betalingstermijn wordt voldoen, vervalt het recht op de aanbieding en geldt de reguliere prijs. Hiervoor wordt een nieuwe factuur gestuurd.
7. De betaling dient te geschieden zoals in de Overeenkomst is afgesproken en zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting om welke reden dan ook.
8. Na het verstrijken van de betalingstermijn is Opdrachtgever in verzuim. Vanaf dat moment is Opdrachtgever over het opeisbare bedrag een verdragingsrente verschuldigd die gelijk is aan de wettelijke rente.
9. De betaling van Opdrachtgever dient steeds als eerste ter betaling van verschuldigde rente en kosten, daarna als betaling van de facturen die het langst open staan, ook al vermeldt Opdrachtgever anders.
10. Indien Lapin Lazuli voor jou invorderingsmaatregelen treft tegen een Opdrachtgever die in verzuim is, komen de kosten hiervan voor rekening van de Opdrachtgever. Deze kosten zijn voor de inschakeling van onder andere maar niet uitsluitend deurwaarders, incassobureaus en advocaten en worden gesteld op minimaal 15% van de opeisbare som.

9. Aansprakelijkheid

1. Lapin Lazuli voor jou is alleen aansprakelijk tegenover Opdrachtgever of Deelnemers indien er sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming. Dit is het geval als Lapin Lazuli voor jou niet de benodigde zorgvuldigheid en deskundigheid betracht bij het uitvoeren van de Overeenkomst.
2. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk zou zijn voor door Opdrachtgever c.q. Deelnemer gelede schade, dan is haar aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het voorkomende geval wordt uitgekeerd krachtens de door Lapin Lazuli voor jou afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, vermeerderd met het voor Opdrachtgever geldende eigen risico, waarbij het totaal van deze bedragen is beperkt tot het maximumbedrag van de verzekering. Een kopie van de polis met voorwaarden van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt op verzoek door Lapin Lazuli voor jou toegezonden.
3. Als er om een of andere reden geen uitkering van de verzekering plaatsvindt, dan is de aansprakelijkheid van Lapin Lazuli voor jou beperkt tot het bedrag van de opdracht waarvoor de aansprakelijkheid geldt met een maximum van € 5.000.
4. Lapin Lazuli voor jou kan niet aansprakelijk worden gesteld voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.
5. Lapin Lazuli voor jou is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door derden die zijn ingeschakeld. Ook niet als deze is veroorzaakt door ernstige tekortkomingen van deze derden. In geval van schade is Opdrachtgever verplicht om eventueel ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en de schade op hen te verhalen.
6. Als Lapin Lazuli voor jou is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens dan is Lapin Lazuli voor jou geheel niet aansprakelijk voor eventueel ontstane schade.
7. Lapin Lazuli voor jou zal deelnemers geen opdrachten geven of dingen laten doen waardoor ze zichzelf in bedreigende situaties begeven. Lapin Lazuli voor jou is daarom ook niet aansprakelijk te stellen voor enig letsel dat Deelnemers oplopen.
8. Lapin Lazuli voor jou kan niet aansprakelijk worden gesteld voor dat wat Deelnemers na een Training met de opgedane kennis en ervaring doen.
9. De Opdrachtgever vrijwaart Lapin Lazuli voor jou tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n) die met de uitvoering van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Lapin Lazuli voor jou samenhangen, tenzij het betreft aanspraken te gevolge van ernstige tekortkomingen van Lapin Lazuli voor jou.
10. Lapin Lazuli voor jou kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het niet laten doorgaan van een Training of sessie.
11. Indien een ontstane schade niet binnen een jaar na het ontdekken hiervan door Opdrachtgever over Deelnemer wordt gemeld, kan hierop geen aanspraak meer worden gemaakt voor schadevergoeding.

10. Beëindiging overeenkomst

1. Indien de opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichting voldoet, kan Lapin Lazuli voor jou de Overeenkomst direct en zonder gerechtelijke tussenkomst schriftelijk opzeggen.
2. Lapin Lazuli voor jou kan de Overeenkomst ook direct en zonder gerechtelijke tussenkomst schriftelijk opzeggen als Opdrachtgever niet aan zijn andere verplichtingen die voortkomen uit de Overeenkomst voldoet en Lapin Lazuli voor jou heeft schriftelijk of per e-mail de Opdrachtgever hieraan herinnerd.
3. Zowel Opdrachtgever als Lapin Lazuli voor jou kunnen de Overeenkomst direct en zonder gerechtelijke tussenkomst schriftelijk opzeggen indien één van beide partijen in surseance van betaling terecht komt, in staat van faillissement is verklaard of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen daarvan verliezen.

11. Geheimhouding

1. Als de wet niet anders voorschrijft, is Lapin Lazuli voor jou gebonden aan strikte geheimhouding van vertrouwelijke gegevens die hij van Opdrachtgever krijgt. Vertrouwelijke gegevens zijn die

gegevens waarvan Opdrachtgever aangeeft dat ze vertrouwelijk zijn of waarvan algemeen bekend is dat ze vertrouwelijk zijn. Intuïtief Ondernemen zal er zorg voor dragen dat ook eventuele ingezette derden geheimhouding zullen betrachten.

2. De coachings- en trainingssessies zijn vertrouwelijk van aard. Lapin Lazuli voor jou zal daarom nooit de inhoud van de sessies of de prestaties van de Deelnemers met anderen delen. Ook niet met Opdrachtgever, anders dan na toestemming van de Deelnemer.

12. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten en rechtshandelingen tussen Opdrachtgever en Lapin Lazuli voor jou is Nederlands recht van toepassing. Ook als de Deelnemer in een ander land woonachtig is.

2. Indien Opdrachtgever of Deelnemer en Lapin Lazuli voor jou een conflict hebben voortvloeiend uit de overeenkomst zijn zij verplicht om dit verschil eerst in overleg op te lossen eventueel met het gebruik van mediation.

3. Indien het niet lukt om het conflict onderling op te lossen is de bevoegde rechtelijke instantie waar Lapin Lazuli voor jou gevestigd is, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.

Lapin Lazuli voor jou

Dieme wei 4045 te Wijchen

KvK nummer: 81687052

Geldig vanaf 01-02-2021

Aangepast op 24-02-2021